Comité Départemental Olympique et Sportif du Var

Microsoft Excel : les incontournables du tableur

Programme détaillé de la formation

Titre de la formation :

Microsoft Excel : les incontournables du tableur

NOUVEAUTE 2020

Personnes concernées :

Cette formation s'adresse aux bénévoles et salariés d'associations sportives en charge de la création de document sur le tableur Excel

Prérequis

Venir avec un PC portable ayant une licence de Microsoft Excel déjà installée

Les objectifs :

- Connaître l'environnement de Microsoft Excel
- Être capable d'utiliser Microsoft Excel pour la création de tableaux et feuilles de calculs

Le contenu de la formation :

- Test de connaissances,
- Manipulations élémentaires : création de tableaux simples, sélection, mise en forme, impression, etc
- Mises en forme avancées : encadrement, filtres, tris, formules, graphiques, etc.
- Mises en page : note, en-tête et bas de page, etc

Le déroulement de la formation :

- Durée d'une journée de formation : de 09h00 à 12h00 et de 13h00 à 18h00
- Lieu : Maison des Sports – 83200 TOULON
- Nombre de stagiaires : 10 maximum
- Coût pédagogique : 320.00 € pour les stagiaires bénéficiant d'une prise en charge
  80.00€ pour les stagiaires ne bénéficiant d'aucune prise en charge

La Méthode pédagogique

- Ce module de formation est validé par la délivrance par le CDOS Var d'une attestation de formation aux participants qui auront suivi avec assiduité la totalité de la formation.
- Le module sera animé de manière interactive avec une vidéo-projection, beaucoup d'échanges et d'exercices sur poste de travail.
- Il sera fourni pour chaque module des documents supports.

Suivi et évaluation :

- Le stagiaire signe une feuille de présence pour chaque ½ journée de formation
- Chaque stagiaire reçoit une attestation de formation.
- Chaque module donne lieu à une évaluation grâce aux exercices pratiques mis en place en cours de formation

Accessibilité :

Possible à tous type de handicap (sauf visuel) avec un accompagnement spécifique

Délai d'accès :

Inscription possible à J-2 (avec demande d'accompagnement spécifique J-15)

Formateur

Jean-Marc HOAREAU – Formateur Bureautique